

Số: /SLĐTBXH-VP  
V/v triển khai KH duy trì áp dụng, cải  
tiến HTQLCL ISO 9001:2015 tại cơ  
quan trong năm 2022

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 504/KH-BCĐ ngày 01/3/2022 của Ban chỉ đạo ISO 9001 tỉnh Hải Dương kiểm tra việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2022, Công văn số 103/SKH-CN-CCTĐC ngày 18/02/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc duy trì áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia 9001:2015, Kế hoạch số 698/KH-SLĐTBXH ngày 03/3/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2022. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các phòng chuyên môn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến, triển khai Kế hoạch số 504/KH-BCĐ ngày 01/3/2022 của Ban chỉ đạo ISO tỉnh, Công văn số 103/SKH-CN-CCTĐC ngày 18/02/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ và Kế hoạch số 698/KH-SLĐTBXH ngày 03/3/2022 của Sở về duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đến cán bộ, công chức, người lao động biết để thống nhất thực hiện.

2. Thực hiện tốt việc duy trì áp dụng Hệ thống QLCL thuộc lĩnh vực của phòng đã được công bố, đồng thời thường xuyên rà soát, xây dựng, sửa đổi, cập nhật hệ thống tài liệu khi có văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

3. Căn cứ mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 của Sở, các phòng chuyên môn xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng mình, niêm yết công khai tại phòng để thực hiện.

4. Thường xuyên rà soát, cập nhật những thay đổi có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống quản lý chất lượng.

5. Phối hợp tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, khắc phục tồn tại sau đánh giá; khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân qua các kênh thông tin để đo lường sự thoả mãn của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp nhằm cải tiến hệ thống.

6. Cập nhật, lưu giữ đầy đủ toàn bộ hồ sơ, tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng thuộc lĩnh vực phòng phụ trách; phối hợp Văn phòng chuẩn bị báo cáo, hồ

sơ tài liệu có liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch của BCĐ ISO tỉnh (dự kiến triển khai vào tháng 10-11/2022).

7. Để thực hiện việc công bố lại hệ thống QLCL của Sở theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, đề nghị các phòng chuyên môn tiến hành rà soát toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực phòng quản lý gửi về Văn phòng **chậm nhất ngày 10/3/2022** để tổng hợp. Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo cập nhật, bổ sung, công bố lại hệ thống QLCL của Sở **chậm nhất ngày 14/3/2022**.

8. Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Đề nghị các phòng chuyên môn triển khai thực hiện đảm bảo thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở KH&CN;
- Lãnh đạo Sở;
- BCĐ ISO;
- Lưu: VT, BCĐ ISO.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thanh Tùng**